

## ANEXO I

### TERMO DE OPÇÃO DE FINAL DE FILA

Este termo somente terá validade se protocolado na Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ/DF, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da publicação do ato de nomeação do (a) candidato (a).

\* Todos os campos são de extrema relevância e preenchimento obrigatório, não será aceita a alegação de desconhecimento das informações solicitadas abaixo.

DADOS PESSOAIS			
Nome:		CPF:	
RG:	Órgão Emissor:	Data de Expedição:	/ /
Endereço:			
Complemento:		Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:	
E-Mail:			
Telefones para contato: Residencial: ( )		Comercial: ( )	
Celular: ( )		Operadora:	
DADOS DO CONCURSO			
Edital/Ano do Concurso:			
Cargo ou Emprego:			
Área de Atuação ou Especialidade:		Classificação:	
Nomeado no DODF nº	Data da publicação:	/	/

### VENHO PELO PRESENTE, SOLICITAR O REPOSICIONAMENTO PARA O FINAL DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO.

Fundamentação: Art. 13 § 2º da Lei Complementar Nº 840/2011 e Lei dos Concursos Nº 4.949/2012.

----- Assinatura Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo <b>todas</b> as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art. 299 do Código Penal.	-----/-----/----- Data
--	---------------------------

## PROTOCOLO DO TERMO DE OPÇÃO DE FINAL DE FILA

Atendido por:	Setor:	
----- Assinatura	Carimbo ou Matrícula	----/----/----- Data

\* Este protocolo deverá ser entregue **somente** ao titular ou ao procurador constituído legalmente.

### ORIENTAÇÕES GERAIS:

1) Quem pode solicitar o reposicionamento para o final da lista de classificação (Final de fila)?

❖ Somente o próprio candidato nomeado e interessado em ser reposicionado para o final da lista de classificação.

2) Posso solicitar o reposicionamento para o final da lista de classificação (Final de fila) antes da publicação do ato de nomeação em meio Oficial? ❖ NÃO.

3) Será aceita solicitação por procuração? ❖ SIM.

4) Será aceita solicitação por terceiros, com assinatura do candidato interessado reconhecido firma em cartório? ❖ NÃO.

5) Será aceito solicitação intempestiva (Fora do prazo legal)? ❖ NÃO.

6) Quem está autorizado a receber a solicitação?

❖ O setor de protocolo do METRÔ, localizado na Avenida Jequitibá, lote 155 - Águas Claras CEP: 71.929-540 - Brasília/DF.

7) O que será necessário apresentar?

❖ a) Documento original de identificação oficial com foto e cópia simples;

❖ b) Procuração original e cópia simples (Em caso de procurador legalmente constituído);

❖ c) Cópia simples do Diário Oficial do Distrito Federal constando ato de nomeação do candidato interessado;

8) Como se dá a contagem dos prazos?

[Lei nº 840/2011](#)

Art. 280. Aos prazos previstos nesta Lei Complementar, salvo disposição legal em contrário, aplica-se o seguinte:

I - sua contagem é feita em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, ficando prorrogado para o primeiro dia útil seguinte o começo ou o vencimento do prazo que cair em dia:

a) sem expediente;

b) de ponto facultativo;

c) em que a repartição ficou fechada;

d) cujo expediente foi encerrado antes do horário habitual;

(...)

**ANEXO II**  
**SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO**

Esta solicitação somente terá validade se protocolado na Companhia do Metropolitana do Distrito Federal - METRÔ/DF, **anteriormente** a publicação do ato de nomeação do (a) candidato (a).

\* Todos os campos são de extrema relevância e preenchimento obrigatório, não será aceita a alegação de desconhecimento das informações solicitadas abaixo.

<b>DADOS PESSOAIS</b>		
Nome:	CPF:	
RG:	Órgão Emissor:	Data de Expedição: / /
Novo Endereço:		
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:
E-Mail:		
Telefones para contato: Residencial: ( )		Comercial: ( )
Celular: ( )		Operadora:
<b>DADOS DO CONCURSO</b>		
Edital/Ano do Concurso:		
Cargo ou Emprego:		
Área de Atuação ou Especialidade:	Classificação:	

**VENHO PELO PRESENTE, SOLICITAR A ALTERAÇÃO DO ENDEREÇO PARA ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA.**

----- Assinatura	-----/-----/----- Data
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo <b>todas</b> as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art. 299 do Código Penal.	

## PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

Atendido por:	Setor:	
----- Assinatura	Carimbo ou Matrícula	----/----/----- Data

\* Este protocolo deverá ser entregue **somente** ao titular ou ao procurador constituído legalmente.

### ORIENTAÇÕES GERAIS:

1) Será aceita solicitação por procuração?

❖ SIM.

2) Será aceita solicitação por terceiros, com assinatura do candidato interessado reconhecido firma em cartório?

❖ NÃO.

3) Quem está autorizado a receber a solicitação?

❖ O setor de protocolo do METRÔ, localizado na Avenida Jequitibá, lote 155 - Águas Claras  
CEP: 71.929-540 - Brasília/DF.

4) O que será necessário apresentar?

❖ a) Comprovante do novo endereço e cópia simples;

❖ b) Documento original de identificação oficial com foto e cópia simples;

❖ c) Procuração original e cópia simples (Em caso de procurador legalmente constituído);